

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "PRESTA COLUMELLA"

73100 LECCE - Via S. Pietro in Lama - Tel. 0832359812 - Fax: 0832359642

Internet: www.istitutoprestacolumella.edu.it - PEO: leis00100e@istruzione.it - PEC: leis00100e@pec.istruzione.it

C. F. 80012300754 Codice univoco UFIPH2

REGOLAMENTO LABORATORIO DI CHIMICA E TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI

Deliberato dal Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2024

I.I.S.S. "PRESTA COLUMELLA" LECCE
Prot. 0022860 del 23/12/2024
VI (Uscita)

PREMESSA:

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo del laboratorio da parte dei docenti interessati. La destinazione d'uso principale è la realizzazione di attività sperimentali mediante l'utilizzo di materiali e strumenti presenti ed autorizzati. Si ricorda che gli alunni devono sempre essere guidati e vigilati a cura del docente, che ai sensi del testo unico sulla sicurezza del lavoro svolge la funzione di preposto alla sicurezza, il quale è tenuto ad illustrare la corretta esecuzione degli esperimenti e i rischi specifici insiti nell'uso delle apparecchiature e delle sostanze chimiche.

ART. 1: SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEI LABORATORI

- L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente agli insegnanti di materia, Itp, docenti di sostegno, agli assistenti tecnici assegnati al laboratorio, alle classi accompagnate dall'insegnante, ed in orario extra-scolastico, esclusivamente, al personale addetto alle pulizie o alla classe accompagnata dal docente autorizzata dal D.S.;
- è vietato l'accesso ai laboratori agli alunni non accompagnati dall'insegnante;
- ogni altro uso e utilizzo dei laboratori, deve essere autorizzato dal D. S. e precedentemente concordato con il responsabile di laboratorio.

ART. 2: ORARI DI ACCESSO

- I docenti interessati all'uso del laboratorio, devono effettuare la prenotazione entro 48 ore precedenti la data di utilizzo sul "registro delle prenotazioni".
- l'accesso al laboratorio è consentito a tutte le classi, secondo le modalità del comma precedente, escludendo il caso in cui vi è in corso un programma di manutenzione sugli strumenti e/o apparecchiature che deve risultare sul calendario con la stessa modalità della prenotazione;

ART. 3: APERTURA DEI LABORATORI

- L'apertura dei laboratori è di competenza dei collaboratori scolastici. Negli orari in cui non sono presenti classi che svolgono attività, le porte esterne dei laboratori devono essere chiuse a chiave;
- le chiavi d'accesso ai laboratori sono depositate in Segreteria; una copia delle chiavi è inoltre a disposizione del Docente Referente di laboratorio
- l'accesso all'armadio in cui sono contenuti i reattivi è strettamente riservato ai docenti preposti, le chiavi dello stesso devono essere custodite in un luogo sicuro;
- le apparecchiature e gli strumenti in dotazione al laboratorio, non possono essere prelevati dallo stesso senza un valido motivo e comunque senza una specifica autorizzazione da parte del DS o del Referente di Laboratorio.

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "PRESTA COLUMELLA"

73100 LECCE - Via S. Pietro in Lama - Tel. 0832359812 - Fax: 0832359642

Internet: www.istitutoprestacolumella.edu.it - PEO: leis00100e@istruzione.it - PEC: leis00100e@pec.istruzione.it

C. F. 80012300754 Codice univoco UFIPH2

ART. 4: USI DIVERSI DEI LABORATORI

Qualunque uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione delle materie d'indirizzo deve essere esplicitamente autorizzato dal DS.

ART. 5: NORME SPECIFICHE PER GLI STUDENTI

- a) Gli studenti dovranno presentarsi nei laboratori accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti negli spazi a ciò preposti della propria aula.
- b) È vietato qualsiasi uso dei laboratori da parte di studenti senza la presenza del docente.
- c) L'accesso al laboratorio deve avvenire in maniera ordinata, per cui è vietato correre, spingersi, fare scherzi di qualsiasi genere.
- d) È vietato entrare nei laboratori con cibi o bevande e consumarli.
- e) È vietato fumare.
- f) Durante la lezione è vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante.
- g) È obbligatorio indossare i dispositivi di protezione quando necessario.
- h) Bisogna raccogliere i capelli lunghi, togliere sciarpe, bandane, foulard e prestare attenzione nei movimenti quando si lavora.
- i) Bisogna verificare i limiti di tolleranza di uno strumento di misura elettrico e rispettarli scrupolosamente; non si devono toccare mai tali strumenti con le mani bagnate.
- j) Non si devono toccare i reagenti chimici con le mani, non si deve inalare i vapori, bisogna lavorare sotto cappa quando è richiesto.
- k) Non si strofinano gli occhi con le mani nude.
- l) In caso di rottura di oggetti, accessori in vetro bisogna preventivamente avvisare il docente che si occuperà del corretto smaltimento in un apposito contenitore di raccolta.

NORME GENERALI DI UTILIZZO DEI LABORATORI

Art. 6: USO DEI BANCONI DEL LABORATORIO PER ESPERIENZE DI GRUPPO

- a) La postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività. All'inizio della lezione, il materiale da utilizzare è reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato ai singoli gruppi di studenti da parte del docente.

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "PRESTA COLUMELLA"

73100 LECCE - Via S. Pietro in Lama - Tel. 0832359812 - Fax: 0832359642

Internet: www.istitutoprestacolumella.edu.it - PEO: leis00100e@istruzione.it - PEC: leis00100e@pec.istruzione.it

C. F. 80012300754 Codice univoco UFIPH2

- b) È assolutamente vietato utilizzare materiale non previsto nell'esercitazione o proveniente dall'esterno salvo nei casi autorizzati dal docente.
- c) È severamente vietato l'utilizzo di sedie o sgabelli durante le attività pratiche di laboratorio.
- d) Le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.

ART. 7: CONCLUSIONE DELLE ESERCITAZIONI

- a) Al termine delle esercitazioni gli studenti dovranno lasciare il proprio posto di lavoro pulito e in ordine, disattivando gli impianti eventualmente utilizzati, sistemare la vetreria utilizzata dove indicato, lasciare i contenitori con sostanze inutilizzate o con sostanze da trattare sul bancone.
- b) Il materiale utilizzato dovrà essere riconsegnato in ordine, secondo le modalità comunicata dal docente.
- c) Non si deve versare nel lavandino il contenuto di provette, becher ecc. senza il consenso dell'insegnante.
- d) I docenti devono terminare le attività sperimentali in tempo utile a consentire il riordino del materiale.
- e) Sarà cura dei docenti ristabilire l'ordine e la pulizia subito dopo le esercitazioni.
- f) I docenti devono controllare, al termine della lezione la corretta applicazione di quanto stabilito dai commi precedenti.
- g) È severamente fatto divieto a docenti e studenti sostare all'interno del laboratorio ad attività e riordino del materiale conclusi.

NORME CONCERNENTI LO SVOLGIMENTO DELLE ESPERIENZE

ART. 8: NORME GENERALI SULL'USO DELLA STRUMENTAZIONE

- a) Tutti gli strumenti e i materiali necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente per l'uso specifico a cui essi sono destinati;
- b) gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle esperienze, le indicazioni fornite dall'insegnante;
- c) a tutti gli utilizzatori dei laboratori (studenti e docenti) è richiesta la massima cura nell'uso delle attrezzature;
- d) è vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro;
- e) la prima lezione di laboratorio, che un docente svolgerà con la sua classe, deve essere necessariamente dedicata ai fattori di rischio, comportamenti di sicurezza, norme di sicurezza e per l'evacuazione dal laboratorio, prevenzione infortuni in laboratorio.

ART. 9: INTEGRITÀ DEL POSTO DI LAVORO E RESPONSABILITÀ.

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "PRESTA COLUMELLA"

73100 LECCE - Via S. Pietro in Lama - Tel. 0832359812 - Fax: 0832359642

Internet: www.istitutoprestacolumella.edu.it - PEO: leis00100e@istruzione.it - PEC: leis00100e@pec.istruzione.it

C. F. 80012300754 Codice univoco UFIPH2

- a) Prima di iniziare qualsiasi esperienza gli allievi devono controllare l'integrità del proprio posto di lavoro e del materiale loro fornito, segnalando all'insegnante eventuali guasti, ammanchi, rotture, malfunzionamenti;
- b) gli studenti sono responsabili dell'integrità del posto di lavoro e del materiale loro assegnato; in caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

ART. 10: INFORMAZIONE PREVENTIVA SUI FATTORI DI RISCHIO

Gli insegnanti sono tenuti a prendere visione della documentazione allegata alla strumentazione da utilizzare, in particolare per quanto concerne la conduzione in sicurezza delle esercitazioni e ad informare gli studenti sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività proposta.

ART. 11: NORME SPECIFICHE CONCERNENTI ESPERIENZE POTENZIALMENTE PERICOLOSE

Tutti coloro che svolgono attività sperimentale in laboratorio sono tenuti a seguire le seguenti disposizioni:

- a) usare gli strumenti e le attrezzature solo per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi; in caso di mancanza di tali specifiche è vietato utilizzare le attrezzature;
- b) maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose, quali lame, bisturi, vetreria, sostanze chimiche;
- c) munirsi di opportuni dispositivi di protezione individuale ogni qualvolta l'insegnante ne darà comunicazione;
- d) muovere tutti i materiali ad elevata temperatura o contenenti sostanze chimiche esclusivamente entro la superficie del banco di lavoro e con gli appositi strumenti;
- e) in caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) o in caso di principio di incendio dare immediata comunicazione all'insegnante.

NORME GENERALI PER LA GESTIONE DEI LABORATORI

ART. 12: DOCUMENTAZIONE

Presso il laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- a) regolamento;
- b) cartello con le norme principali, rivolte agli studenti, estratte dal presente regolamento da affiggere all'interno del laboratorio in maniera ben visibile e consultabile;
- c) norme di comportamento per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti; d) planimetria di evacuazione;
- e) registro delle sostanze chimiche presenti, registro per la segnalazione delle rotture, guasti, manomissioni e ammanchi di materiale, registro delle prenotazioni e delle Attività;
- f) registro carico e scarico rifiuti speciali;

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "PRESTA COLUMELLA"

73100 LECCE - Via S. Pietro in Lama - Tel. 0832359812 - Fax: 0832359642

Internet: www.istitutoprestacolumella.edu.it - PEO: leis00100e@istruzione.it - PEC: leis00100e@pec.istruzione.it

C. F. 80012300754 Codice univoco UFIPH2

g) una copia del Regolamento e del piano di evacuazione devono essere esposte in modo ben visibile all'interno del laboratorio.

ART. 13: NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE

a) Il laboratorio deve essere dotato di una cassetta di pronto soccorso per eventuali e limitati interventi di prima necessità.

b) Presso il laboratorio deve esserci opportuna cartellonistica, da affiggere su più lati dello stesso, riguardante i DPI (dispositivi di protezione individuali), simbologia completa, a normativa europea vigente, delle sostanze chimiche e dei segnali di pericolo, un cartello contenente le norme generali rivolte agli studenti estratto dal presente regolamento.

c) Il laboratorio deve essere dotato di apposito contenitore per smaltire gli oggetti di vetro rotti.

d) Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

e) Per quanto attiene alla sicurezza e alla prevenzione in generale, ove non esplicitamente contemplato dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 14: NORME ACCESSORIE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

a) All'inizio di ogni ciclo scolastico, e se ritenuto necessario, all'inizio di ogni anno scolastico, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, la localizzazione dei mezzi antincendio, illustrare il Regolamento e le norme specifiche di prevenzione anti-infortunistiche.

b) Il Referente del laboratorio comunica a tutti i docenti, che ne informeranno ove necessario le rispettive classi, le variazioni apportate alla struttura, alla dotazione e al Regolamento dei laboratori.

ART. 15: ADEMPIMENTI DEL PERSONALE TECNICO IN TEMA DI PREVENZIONE

Il personale tecnico ha l'obbligo, durante l'attività lavorativa, di:

a) rispettare e far rispettare tutte le norme di comportamento previste dal Regolamento;

b) verificare mensilmente l'efficienza degli impianti sezionatori di energia e degli impianti di alimentazione dell'acqua, delle attrezzature antincendio e di emergenza sanitaria;

c) verificare che gli strumenti e le attrezzature utilizzate siano idonee all'impiego previsto, integre e correttamente funzionanti;

d) consegnare prima delle esperienze, ove richiesto dalle stesse, i mezzi di protezione individuale.

ART. 16: CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ GIORNALIERE

Al termine dell'attività giornaliera il docente che utilizza per ultimo il Laboratorio ha il compito di:

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "PRESTA COLUMELLA"

73100 LECCE - Via S. Pietro in Lama - Tel. 0832359812 - Fax: 0832359642

Internet: www.istitutoprestacolumella.edu.it - PEO: leis00100e@istruzione.it - PEC: leis00100e@pec.istruzione.it

C. F. 80012300754 Codice univoco UFIPH2

- a) controllare la chiusura dei rubinetti dell'acqua;
- b) controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche e del quadro elettrico generale;
- c) controllare la chiusura a chiave di armadi e cassette;
- d) controllare che i laboratori siano in ordine e non siano presenti evidenti anomalie;

ART. 17: MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITÀ DEI LABORATORI

- a) Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il Regolamento;
- b) tutti i docenti che utilizzano i laboratori sono tenuti a collaborare con il responsabile del laboratorio per garantire la corretta gestione degli stessi e l'applicazione del Regolamento;
- c) qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il rispetto del regolamento dovrà essere comunicata al responsabile che, ove ritenuto necessario, ne informerà per via gerarchica la Presidenza.

ART. 18: NORMA FINALE

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento. Il presente regolamento, in adozione sperimentale in attesa di delibera dal Consiglio d'Istituto è strumento di garanzia di diritti e doveri, entrerà in vigore il giorno successivo all'approvazione.